

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**В.о. начальника управління
містобудування, архітектури та
капітального будівництва**



Людмила ШЕРШЕНЬ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги № 3**

«Внесення змін до містобудівних умов та обмежень»

**Управління містобудування, архітектури та капітального будівництва
виконавчого комітету Вараської міської ради
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)**

1	Інформація про ЦНАП і його ВРМ (місця подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи; телефони, електронні адреси, офіційний веб-сайт	1. Центр надання адміністративних послуг Вараської міської ради Адреса: м-н Будівельників, 25/1, приміщення 104, м. Вараш, Рівненська обл., 34400 Графік роботи: понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год.; четвер – з 08.00 год. до 20.00 год.; п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 16.00 год. Неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: cnap@varash-rada.gov.ua Офіційний веб-сайт: http://varash-rada.gov.ua/ 2. Віддалене робоче місце у с. Заболоття Адреса: вул. Соборна, 10А, с. Заболоття, Вараський р-н, Рівненська обл., 34372 Графік роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год.; п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год. Субота, неділя, святкові та неробочі дні – вихідні дні. Телефон: +38(067)364-37-46 Електронна адреса: zabolottia@varash-rada.gov.ua
2	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання. Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Перелік документів, необхідних для надання послуги: 1. Заява забудовника про внесення змін; 2. оригінал містобудівних умов та обмежень; 3. проектні пропозиції зі змінами. При потребі внесення змін до МУО у частині зміни місця розташування об'єкта: -вікопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку
3	Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати(адміністративного збору) за платну	Безоплатно

	адміністративну послугу	
4	Строк надання адміністративної послуги	1. Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та доданих до неї документів;
5	Результат надання адміністративної послуги	1. Містобудівні умови та обмеження з внесеними змінами. 2. Відмова у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень.
6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб-нотаріально завіреною).
7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997р. №280/97-ВР, ст.31. Закон України „Про регулювання містобудівної діяльності” від 17 лютого 2011 р. №3038-VI (зі змінами). Закон України „Про основи містобудування” від 16.11.1992 р. №2780-XII, ст. 14. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.2017 N 289 «Про затвердження переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються». Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.05.2017 №135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень». Постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності».